

Дорожная карта внедрения ФОП в ДОУ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	<i>Январь, май и август</i>	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	<i>Январь</i>	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу образовательной программы дошкольного образования на соответствие требованиям ФОП ДО	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	Справка по результатам мониторинга
Составить проект образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО	<i>Апрель</i>	<i>Рабочая группа</i>	Проект обновленной образовательной программы дошкольного образования
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	<i>Январь</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i>	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	<i>Февраль</i>	<i>Рабочая группа</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО

Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	<i>Февраль</i>	<i>Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы</i>	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	<i>Август</i>	<i>Заведующий, руководитель рабочей группы</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	<i>Август</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	Приказ
<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Приказы</i>
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март-май</i>	<i>Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам</i>	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	<i>Апрель-май</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Опросные листы или отчет