

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МКОУ «СОШ №1
г.Суворова»

Протокол № 1 от 05.09.20 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора МКОУ «СОШ №1 ЦО

ЦО г.Суворова»
Е.А.Гаврикова.
Приказ № 100 от 05.09.20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1
(центр образования) г.Суворова»

г.Суворов

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова» (далее - Учреждение) составлено в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - Фонд) для контроля развитости у обучающихся компетенций по учебным дисциплинам, реализуемым в учреждении.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы учреждения.

2. Задачи Фонда

2.1. В соответствии с ФГОС Фонд является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий и итоговый контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогами на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.2.2. Аттестация по итогам года учащихся 2-11 классов проводится по предмету за определённый уровень образования в конце учебного года.

2.3. При помощи Фонда осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, определённых ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надёжность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основные требования, предъявляемые к Фонду:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка Фонда

3.1. Фонды разрабатываются по каждой образовательной области, реализуемой в Гимназии.

3.2. Фонд по отдельной области состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине.

3.3. Общее руководство разработкой Фондов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным предметам несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Непосредственным исполнителем комплекта КОС по учебным предметам является учитель. Также может разрабатываться коллективом учителей.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС;
- основной образовательной программе и учебному плану соответствующей учебной параллели;
- рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с ФГОС;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплектов КОС, вносятся в индивидуальные планы учителей.

4. Структура и содержание Фонда

4.1. Фонды включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты, иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы, должны быть разработаны для проверки качества развитости компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами Фонда являются:

- паспорт Фонда;
- комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;
- комплект иных оценочных материалов, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.д., предназначенных для оценивания уровня развития знаний, умений и навыков на определённых этапах обучения.

4.4. Комплект КОС по каждой дисциплине должен соответствовать программе учебного предмета и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

- Задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:
а в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий,
а именно.

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества;
- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества;
- задания на установление соответствия;
- задания на установление верной последовательности;
- задания на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма);
- графическая форма тестового задания.

Б) на каждый проверяемый учебный предмет по теме должно быть не менее одного тестового задания;

в) комплект других оценочных материалов (нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, сценарии деловых игр, практические задания) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием программы учебных предметов.

5. Процедура экспертизы и согласования Фонда

5.1. Создаваемые комплекты КОС должны проходить согласование на заседаниях методических кафедр. Итоги оформляются решением педагогического совета Гимназии.

5.2. Комплект КОС утверждается директором Гимназии.

5.3. Комплекты КОС по учебным предметам рассматриваются на заседании педагогического совета. Решение о включении комплекта в Фонд принимается на заседании педагогического совета Гимназии.

5.4. Решение об изменении, включении новых оценочных средств в Фонд отражается в

акте регистрации изменений в комплекте КОС принимается и оформляется протоколом
решения педагогического совета.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью _____ листа (листов)

4/детские

И.о. директора
МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова»

Е.А. Гаврикова

