





## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова» (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».

1.2. Педагогический совет — это высший педагогический коллегиальный орган управления МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова» (далее — Учреждение), в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Учреждения и администрации.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».

1.6. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

## **2. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику Учреждения инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности Учреждения.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной аттестации и подготовки к государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

## **3. Компетенции Педагогического совета.**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МКОУ №1 ЦО г. Суворова», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.2. Определение основных направлений развития Учреждения. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;



3.4. Обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся; осуществление текущего контроля успеваемости; принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации;
- об организации обучения на дому обучающихся; • о подготовке к государственной итоговой аттестации;
- о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям; • о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- об оставлении на повторный год обучения; • о переводе в класс компенсирующего обучения или переводе на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам по результатам учебного года;
- об отчислении обучающихся; • о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Утверждение учебного графика, учебных планов, рабочих программ по образовательным программам, элективным курсам и программам дополнительного образования,

3.7. Утверждение планов работы Учреждения на текущий учебный год.

3.8. Выбор различных вариантов содержания образования (учебных планов, программ, учебников и учебных пособий и т.д.), форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.10. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, перераспределение финансовых средств в пределах бюджета Учреждения;

3.11. Контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием обучающихся;

3.12. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.13. Обсуждение и распространение передового педагогического опыта, а также принятие решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов (повышение квалификации педагогов, развитие их творческих инициатив и т.д.);

3.14. Установление льгот и видов материального поощрения, материальной помощи отдельным обучающимся, контроль за их предоставлением;

3.15. Принятие решений о награждении обучающихся и педагогических работников;



3.16. Принятие решений о выдаче дубликата аттестата выпускникам Учреждения взамен утерянного;

2.17. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

2.18. Заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников, воспитателей о своей деятельности.

2.19. Принимает следующие локальные акты:

- Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение об организации консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности;
- Положение о сайте МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о внутренней системе мониторинга качества образования;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами;
- Положение об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях;
- Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин;
- Положение об элективных курсах профильного обучения;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;
- Положение о дополнительной общеразвивающей программе;
- Положение о работе в системе «Сетевой город. Образование» в МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».



- Положение о ведении классного журнала;
- Положение о ведении личных дел обучающихся, воспитанников;
- Положение о порядке проверки тетрадей и проведения письменных работ обучающихся;
- Положение о ведении дневника учащимися;
- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися;
- Положение о порядке приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам; • Положение о внеурочной деятельности; • Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом и образовательной программой;
- Положение об организации образовательного процесса в активированные дни и дни карантина;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о методическом объединении педагогических работников;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о психолого-педагогическом и социальном сопровождении в Учреждении;
- Положение о ресурсном центре МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».
- Положение о поставке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле;
- Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о библиотеке МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».
- • Положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о пришкольном участке;
- Положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- Положение о лагере труда и отдыха;



- Положение о Совете старшеклассников МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».
- Положение о «Школе будущего первоклассника»;
- другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции других органов самоуправления.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право: • предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Учреждения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации; • за соблюдение прав участников образовательного процесса; • за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов; • за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении; • за упрочение авторитета Учреждения.

#### **5. Состав Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в отношениях с МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».

(в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят работники: директор, все его заместители, граждане, выполняющие деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его Члены.

5.3. Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с решающим права голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в Внеочередное заседание проводится по требованию не менее чем одной трети работников, при необходимости может быть проведен малый Педагогический совет.



5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

