

Принято на Совете  
МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова»

Протокол № 1 от 05.09.2019 г

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова»  
Е.А. Гаврикова

Приказ № 130 от 05.09.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ РАБОТНИКА, ОТВЕТСТВЕННОГО**  
**ЗА ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа №1 (центр образования) г. Суворова»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о службе работника, ответственного за информационную безопасность (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 ЦО г. Суворова» (далее – МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права работников, отвечающих за информационную безопасность в МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».
- 1.3. Работники, ответственные за информационную безопасность назначаются приказом директора (исполняющего обязанности) МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».
- 1.4. Лица, ответственные за информационную безопасность, в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.5. Работники, ответственные за информационную безопасность, в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».

## **II. Основные задачи и функции работников, ответственных за информационную безопасность**

- 2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:
  - 2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.
  - 2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.
- 2.2. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:
  - 2.2.1. Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.
  - 2.2.2. Обучение персонала и пользователей ПК правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.
  - 2.2.3. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова».
  - 2.2.4. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.
  - 2.2.5. Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нем.
  - 2.2.6. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.
  - 2.2.7. Контроль пользования Интернетом.

## **III. Обязанности ответственных за информационную безопасность**

- 3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации, в пределах, возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать руководителю МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова» о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.

- 3.2. Совместно с программистами принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.
- 3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты.
- 3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.
- 3.5. Администрировать работу сервера ЛВС, размещать и классифицировать информацию на сервере ЛВС.
- 3.6. Устанавливать по согласованию с руководителем МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова» критерии доступа пользователей на сервер ЛВС.
- 3.7. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.
- 3.8. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
- 3.9. Ежемесячно подавать руководителю МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова» статистическую информацию по использованию Интернетом.
- 3.10. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитировать время работы пользователя в Интернете и объем скачиваемой информации.
- 3.11. Сообщать незамедлительно руководителю МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова» о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

#### **IV. Права ответственных за информационную безопасность**

- 4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.
- 4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

#### **V. Ответственность работников, отвечающих за информационную безопасность**

- 5.1. На работников, отвечающих за информационную безопасность, возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.

