

Принято на общем собрании работников  
МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова»

Протокол № 2 от 10.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «СОШ № 1 ЦО  
г. Суворова»  
Б.А. Гаврикова

Пр. № 1001/2023 от 10.01.2023 г.



## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
( центр образования ) г. Суворова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) устанавливает общие требования в МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова» (далее — Учреждение) к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 17.01.2019г. № 20);
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
4. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320);
5. приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной, деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;
6. Уставом МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова».

1.3. Положение регулирует:

1.3.1. Перевод обучающихся Учреждения из класса в класс, в другое образовательное учреждение;

1.3.2. Перевод воспитанников из группы в группу, в другое образовательное учреждение;

1.3.3. Отчисление обучающихся из МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова»;

1.3.3. Восстановление обучающихся.

1.4. Понятие «отчисление» обучающегося согласно ст. 61 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ означает издание приказа директора МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова» о прекращении образовательных отношений.

## 2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова».

2.2. Обучающиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 —ФЗ). Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения учащимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.5. Учителя-предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации учащихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся под роспись.

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету согласуется с родителями (законных представителей) в письменной форме. В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией Учреждения и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Форма аттестации определяется комиссией, состав которой утверждается директором ОУ в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.7.1. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2.7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-0).

2.7.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ (ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 —ФЗ).

2.8. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о результатах аттестации.

2.9. Обучающиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при наличии свободных мест. Свободные места в классе определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. Перевод осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

2.10. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.10.1 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности (логопедическая группа). Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года. Перевод в логопедическую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), в соответствии с предельной наполняемостью.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случае (ст.61. ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ):

3.1.1. В связи с завершением основного общего образования (при продолжении обучения в других организациях, осуществляющую образовательную деятельность), среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;

3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова».

3.4. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется следующим образом:

- совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

родители (законные представители) обращаются в ОУ с заявлением об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.5. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) или образовательная организация представляют в Учреждение справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации или принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно (можно с использованием электронной почты) уведомляет МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.6. Прием обучающихся в порядке перевода из образовательной организации в МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» осуществляется на основании Порядка приема обучающихся в МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.7. В случае перевода учащегося из образовательной организации Тульской области, перевод осуществляется через региональную информационную систему управления сферой образования Тульской области АИС «Сетевой город. Образование».

В случае переезда из другого региона, прием заявления осуществляется через региональную информационную систему управления сферой образования Тульской области АИС «Е-услуги. Образование».

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (ст. 43 ч.4 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 2730-ФЗ) осуществляется в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова». Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.11. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению.

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.16. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников.**

4.1. Воспитанник подлежит отчислению из МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова»:

4.1.1. В связи с завершением дошкольного образования (при условии нежелания продолжения обучения в МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» по образовательным программам начального общего образования);

4.1.2. В связи с завершением дошкольного образования в логопедической группе компенсирующей направленности на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК);

4.1.3. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова».

4.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника - в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

4.2.2. В случае прекращения деятельности МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова» (аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия));

4.2.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация): обращаются в орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.5. При переводе воспитанника в другую образовательную организацию Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

## **5. Перевод учащихся и воспитанников в случае прекращения деятельности МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, воспитанники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних учащихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

О предстоящем переводе МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, указанных лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

5.2.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

5.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о приостановлении действия лицензии совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

5.2.3. В случае лишения МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о лишении МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.2.4. В случае отказа министерства образования Тульской области МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта министерства образования Тульской области об отказе МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» доводит до сведения совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, возрастную категорию учащихся, воспитанников, направленность группы дошкольного образования, - количество свободных мест.

5.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» об отчислении учащихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. МКОУ «СОШ № 1 ЦО г.Суворова» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела учащихся, воспитанников.

5.7. Перевод учащихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **6. Порядок и основания восстановление обучающихся**

6.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством (ст. 62 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273ФЗ).

6.2. Порядок и условия восстановления в Учреждении определяются Порядком приема обучающихся в МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Пронумеровано, процінуровано, скреплено  
печатью

*Гаврикова*

Листа (листов)

МКОУ «СОШ №1» г. Суворова  
Директор

Е.А. Гаврикова

