

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 (центр образования г. Суворова)»

ПРИКАЗ

16.05.2025г.

№ 92

Об организованном окончании 2024-2025 учебного года

В соответствии с календарным учебным графиком МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова» на 2024-2025 учебный год, в целях организованного завершения 2024-2025 учебного года, приказываю:

1. Установить сроки окончания 2024-2025 учебного года в соответствии с годовым календарным графиком образовательного учреждения и расписанием государственной итоговой аттестации:

1 класс – 23 мая 2025 года,

2 -10 классы – 23 мая 2025 года.

1.1. В срок до 22.05.2025г. провести аттестацию обучающихся 9 класса по результатам обучения в четвертой четверти и учебном году.

1.2. В срок до 22.05.2025г. завершить заполнение АИС «Сетевой город . образование»: электронного журнала, модуль учебной и внеурочной деятельности.

1.3. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по общеобразовательным предметам и повторение пройденного программного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программ.

2. Классным руководителям 1-10 классов:

2.1. В срок до 30.05.2025 года провести беседы в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности во время проведения летних каникул:

- безопасность на дороге, в транспорте;
- безопасность при катании на велосипедах, роликах и др.;
- безопасность во время летних игр и др.;
- безопасность на водоемах, в лесу, на железной дороге;
- соблюдение режима дня и теплового режима;
- о необходимости информирования родителей (законных представителей) о своем местонахождении, возможных признаках плохого самочувствия для своевременного получения медицинской помощи;
- о недопустимости нарушения общественного порядка, совершения правонарушений, употребления ПАВ, алкоголя;
- о личной безопасности;
- о проявлении бдительности при общении с незнакомыми людьми;
- о противопожарной безопасности;
- о профилактических мероприятиях по предупреждению инфекционных заболеваний, передающихся клещами.

2.2. Провести организованную сдачу учебников.

2.4. В срок до **31.07.2025г.** подготовить учебные кабинеты на готовность к 2025-2026 учебному году.

3. Заместителю директора по УВР, Митюхиной Любови Ивановне:

3.1. Составить график консультаций по подготовке ОГЭ. Срок до 22.05.2025г.

3.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Срок до 22.05.2025г.

3.3. Провести педагогический совет о переводе обучающихся 1-10 классов в следующий класс. Срок до 31.05.2025 года.

3.4. Организовать в дни проведения ОГЭ «горячую линию» для оперативного решения организационных вопросов. Довести до сведения родителей (законных представителей) телефоны «горячей линии» информационно-консультативного центра РЦОИ.

3.5. Обеспечить явку сотрудников на ОГЭ в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории.

3.6. Обеспечить прием и оформление заявлений участников ОГЭ на апелляцию о несогласии с выставленными балами.

3.7. Проанализировать и обсудить на административном совещании при директоре школы результаты государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся в срок до 01.09.2025г.

3.8. Провести инструктаж с Анисимовой И.Д., ответственной за заполнение аттестатов, по правильному заполнению аттестатов об основном общем образовании.

3.9. Обеспечить передачу бланков аттестатов за курс основного общего образования для печати по акту. Осуществлять контроль качественного заполнения, своевременной выдачи аттестатов об основном общем образовании, ведомостей образовательных достижений.

3.10. В срок до **22.05.2025г.** проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4. Заместителю директора по УВР, Юшковой Наталье Александровне:

4.1. В срок до 31.05.2025 года провести анализ прохождения программ дополнительного образования, проверить заполнение журналов дополнительного образования в соответствии с нагрузкой педагогов дополнительного образования.

5. Митюхиной Л.И., заместителю директора по УВР довести приказ до сведения всех членов педагогического коллектива.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова»

С приказом ознакомлены:



Е.А.Гаврикова