

«Утверждено»
распоряжением администрации
муниципального образования
Суворовский район
от «18» июня 2019 г. № 322

УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1
(центр образования) г. Суворова»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 (центр образования) г. Суворова» (далее – Учреждение), созданное путем реорганизации в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Суворова» муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №1 «Радуга» комбинированного вида на основании постановления администрации муниципального образования Суворовский район от 27.06.2018г. № 514.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 (центр образования) г. Суворова» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Суворова» и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №1 «Радуга» комбинированного вида.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 (центр образования) г. Суворова» является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2. Учреждение создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом.

1.3. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования. При реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими гигиены и режима дня.

1.4. Учредитель: муниципальное образование Суворовский район.

Функции и полномочия учредителя от лица муниципального образования Суворовский район исполняет администрация муниципального образования Суворовский район.

Функции и полномочия собственника имущества от лица муниципального образования Суворовский район исполняет администрация муниципального образования Суворовский район.

1.5 **Полное наименование:** муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 (центр образования) г. Суворова».

Краткое наименование: МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова»

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: казенное.

1.6. **Место нахождения Учреждения:**

301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Белинского, д.18

Телефон/факс: 2-52-83, E:mail: sosh1.suvorov@tularegion.org

301430, Тульская область, г. Суворов, ул.Строителей, д. 17, 20.

Телефон/факс: 2-46-89, E:mail: ds1.suvorov@tularegion.org

1.7. По адресу 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Белинского, д.18 осуществляется
- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

По адресу 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Строителей, д.17,20 осуществляется

- образовательная деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования Суворовский район, УФК по Тульской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Отношения Учреждение с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, договором на оказание дополнительных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) согласно локальным актам.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения в порядке, установленном Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. При изменении типа Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии до окончания срока ее действия.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается на срок двенадцать лет.

1.15. Содержание образования определяется Образовательной программой Учреждения.

1.16. Учреждение в соответствии со своим Уставом и лицензией на образовательную деятельность может реализовать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

1.17. Обучающиеся обоего пола обучаются совместно.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Учреждением учреждением здравоохранения, которые наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несут ответственность за

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет для работы медицинских работников помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, воспитанников.

1.19. Организация питания в МКОУ «СОШ №1 ЦО г.Суворова» осуществляется самостоятельно на базе столовой. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора. МКОУ «СОШ №1 ЦО г.Суворова» обеспечивает гарантируемое сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом, временем пребывания, по нормам, утвержденным СанПиНами. Кратность питания для детей дошкольного возраста – четырехразовое.

1.20. Администрация Учреждения контролирует работу пищеблока, школьной столовой и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников. Контроль осуществляет комиссия по охране труда и технике безопасности, которой руководит директор Учреждения. Порядок работы комиссии определяется локальным актом Учреждения «Положением о комиссии по охране труда».

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. В Учреждении могут создаваться первичные организации профсоюза работников образования.

1.24. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности:

- Школьная библиотека.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализации образовательных программ

2.1. Целью создания Учреждения является: осуществление образовательного процесса, т.е. реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающих в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, которые обеспечивают духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.
- 2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Основные виды деятельности:
- реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе в форме обучения на дому, дистанционного обучения, самообразования, семейного образования. Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования определяется Положением о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют об этом выборе орган местного самоуправления МО Суворовский район;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ (кружковая работа, студии, секции, объединения, клубы по интересам и т.д.);
 - реализация внеурочной деятельности (факультативы, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, проектная и исследовательская деятельность);
 - организация питания;
 - оздоровительная кампания;
 - организация групп продленного дня;
 - обеспечение антитеррористической, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности;
 - проведение досуговых мероприятий (смотры, встречи, дискотеки, творческие вечера, конкурсы, фестивали и т.п.);
 - проведение спортивных мероприятий (соревнования, слеты, конкурсы, турниры и т.п.);
 - участие в районных, областных, всероссийских, международных и иных мероприятиях (конкурсы, олимпиады, исследования, проекты, акции, фестивали и т.п.);
 - разработка и реализация методических пособий.
- 2.3.2. Виды деятельности, не являющиеся основными:
- деятельность Учреждения по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке;
 - создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
 - благоустройство прилегающей (отмежеванной) территории Учреждения;
 - Учреждения вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 2.4. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 2.5. Учреждение вправе вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3. Основные задачи Учреждения и их реализация

3.1. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- общедоступность образования, светский характер образования, свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обучение и воспитание духовно развитой, интеллектуальной, нравственно убежденной личности;
- единство федерального культурного и образовательного пространства, защита и развитие национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- организация профильной и предпрофильной подготовки;
- подготовка школьников к осознанному профессиональному самоопределению, воспитание трудолюбия, выработка навыков совместной деятельности, чувства ответственности, порядочности.

3.2. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, представляющими собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития, календарные учебные графики;
- устанавливать структуру управления Учреждения, штатного расписания, распределять должностные обязанности; подбирать и принимать на работу сотрудников Учреждения;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием;

- участвовать в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- вести учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

- разрабатывать и внедрять в практику работы программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- проводить при наличии лицензии по договорам с организациями профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату, только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

- устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказывать посреднические услуги;

- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы, в том числе и интернет-сайт Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Содержание и организация образовательного процесса Учреждения

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Общее образование является обязательным.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

В Учреждении функционируют группы:

- общеразвивающей направленности.

При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 1 года до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 3 до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) с организацией четырех-пятиразового питания. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Порядок комплектования групп дошкольного образования обучающимися определяется Учредителем.

На обучение по программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме ребенка между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением заключается договор об образовании в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Оформленный договор регистрируется в журнале учета договоров об образовании.

Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем, и является следующим: пятидневная рабочая неделя, выходные - суббота, воскресенье, длительность работы - 12 часов.

Режим работы групп: с 7.00 до 19.00.

Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста – непрерывная образовательная деятельность (занятие).

4.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,

овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям.

4.3. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также по согласованию с Учредителем календарные учебные графики.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий, календарным учебным графиком.

4.5. Формы проведения занятий: урок, лекция, семинар, экскурсия, внеурочная деятельность по интересам, факультативные занятия, индивидуальные занятия, консультации и другие формы.

4.6. Учреждение самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. В первом классе начального общего образования используется только качественная оценка успеваемости освоения учебных программ. В последующих классах начального образования сохраняется традиционная форма балльного оценивания знаний учащихся: отлично - 5, хорошо - 4, удовлетворительно - 3, неудовлетворительно - 2.

4.8. В классах основного общего и среднего общего образования (5-11 кл.) сохраняется балльное оценивание знаний обучающихся – 5,4,3,2.

4.9. Промежуточная аттестация в Учреждении осуществляется на основе решения педагогического совета Учреждения о промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов. Порядок и форма аттестации определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточно аттестации обучающихся, утвержденным педагогическим советом. Сроки промежуточной аттестации определяются педагогическим советом и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года через контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические и лабораторные работы, защиту рефератов, творческих работ, проектных работ, тестирования, зачеты и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков обучающихся.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.12. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания,

средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.23. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов РФ, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

4.25. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью учреждения.

4.26. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки высшего балла, награждаются похвальным

листом «За отличные успехи в учении». Порядок награждения определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.28. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями). К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности.

4.29. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.30. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в группах дошкольного образования, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

4.30.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

4.30.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.30.3. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультурная минутка.

4.30.4. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

4.30.5. Домашние задания обучающимся по программам дошкольного образования не задают.

4.30.6. В середине учебного года (январь - февраль) для обучающихся дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно

образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. С обучающимися Учреждения проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.30.7. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 минут,
- в средней группе - 20 минут,
- в старшей группе - 25 минут,
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

4.30.8. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет организуется непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию максимально организуется на открытом воздухе.

4.31. Продолжительность учебного года по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации) для классов, в которых реализуется Образовательный минимум содержания образования, 35 недель для классов, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты; в первом классе - 33 недели.

4.32. Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул, согласовывая их с Учредителем.

Для учащихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.33. Режим работы: 5-дневная рабочая неделя для 1-8 классов, 6-дневная рабочая неделя для 9-11 классов. Сменность: одна смена.

Начало занятий в 8 часов 00 минут.

4.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения (в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями).

Продолжительность урока во 2-11 классах 45 минут. В целях облегчения процесса адаптации детей обучение в 1-х классах проводится с соблюдением следующих требований:

1) «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- во второй четверти – по 4 урока по 35 минут каждый;
- со второго полугодия – 4 урока по 40 минут каждый.

2) организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

3) проведение не более 4-х уроков в день;

4) организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

5) обучение без домашнего задания и балльного оценивания знаний обучающихся.

Перерывы между занятиями устанавливаются с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся, т.е. не менее 10 минут, после 2,3,4 уроков по 20 минут.

4.35. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

По заявлениям родителей (законных представителей) в Учреждении открываются группы продленного дня. Наполняемость групп устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

4.36. При проведении занятий по иностранному языку и технологии (первая, вторая и третья ступень), физической культуре (первая, вторая и третья ступень), по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

4.37. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса ведет школьный психолог с согласия родителей (законных представителей).

4.38. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, а также в форме семейного образования, самообразования.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического совета. Это относится к обучающимся, проявляющим особые успехи в изучении предметов и изъявляющим желание обучаться по индивидуальному плану.

4.39. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Обучение на дому осуществляется при заболевании ребенка и невозможности обучающегося посещать Учреждение из-за болезни. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.41. Характеристики-рекомендации выпускникам могут выдаваться Учреждением по их просьбе и просьбе родителей (законных представителей).

4.42. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Прием граждан в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107, и регламентируется Положением о приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «СОШ №1 ЦО г.Суворова».

В Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на территории Суворовского района, закрепленной за образовательным Учреждением Учредителем, и имеют право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в образовательном учреждении.

5.3. На обучение по программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей, впервые поступающих на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы Учреждения только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Обучение детей по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При приеме в Учреждении родители (законные представители) обучающихся 1-го класса предъявляют следующие документы:

- а) заявление на имя директора с указанием следующих сведений о ребенке:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
 - дата и место рождения,
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- б) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении;
- в) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля, если закончился прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов Учреждением.

Зачисление в первый-одиннадцатый классы учреждения на текущий учебный год оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов Учреждением.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) обучающихся 2-9, 11 классов предъявляют следующие документы:

- а) заявление на имя директора;
- б) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- г) выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года).

Прием в 10-е классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при наличии документа государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.8. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Положением о приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «СОШ №1 ЦО г.Суворова», которое не может противоречить закону и настоящему Уставу. С родителями (законными представителями) Учреждение заключает договор об оказании образовательных услуг.

5.9. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также почтовым сообщением.

5.11. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.12. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.13. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, соблюдать требования гигиены и охраны труда; стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, воспитанниками ;
- соблюдать правила пожарной и антитеррористической безопасности;
- действовать на благо школьного коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;
- поддерживать в чистоте и порядке школьную мебель, здание и территорию Учреждения;
- поддерживать нормальную дисциплину на основе взаимопонимания и уважения человеческого достоинства.

5.14. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;

- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;
- применять физическую силу в отношении друг к другу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Учреждения;
- курить в стенах Учреждения и на его территории.

5.15. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

5.16. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.17. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, культуры, молодежи и спорта обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования, культуры, молодежи и спорта в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

5.18. По решению органа управления Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Территориального отдела по Суворовскому району комитета Тульской области по семейной, демографической политике, опеке и попечительству.

Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования, культуры, молодежи и спорта.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования, культуры, молодежи и спорта и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.20. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса с оценками успеваемости обучающихся;
- присутствовать на заседаниях Педагогического Совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- принимать участие и выразить свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения на счет Учреждения;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.21. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- следить за добросовестным выполнением заданий по предметам;
- требовать бережного отношения к школьному имуществу;
- следить за тем, чтобы дети не приносили в Учреждение колющие и режущие предметы, взрывчатые горючие материалы, лекарственные препараты, яды, алкогольные напитки, сигареты;
- систематически посещать Учреждение с целью контроля и дисциплины;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 5.20. и 5.21. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

5.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова»

5.23. Для работников Учреждения работодателем является данная образовательная организация, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.24. Прием на работу осуществляется на основании следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- заявление на работу.

5.25. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Суворовский район.

5.26. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

5.27. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданного на основании заключенного трудового договора. Приказ директора о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

5.28. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор обязан ознакомить работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.29. Права и обязанности работников.

Работники имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий

- работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
 - свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
 - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации;
 - требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц,

находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.30. К педагогическим работникам относятся администрация Учреждения, преподаватели и другие члены коллектива Учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.31. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.32. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.33. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагогического работника под расписку со следующими документами (до подписания трудового договора):

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Образовательной программой;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- Инструкцией по охране труда ;
- другими документами Учреждения.

5.34. В установленном порядке приказом директора Учреждения в дополнение к учебной работе на учителей может быть возложено классное руководство, заведование учебными кабинетами, учебно-опытным участком, выполнение обязанностей мастера производственных мастерских, профессиональной ориентации, ведение кружков, секций, дежурство по школе во время учебного процесса, внеклассных мероприятий, а также выполнение других учебно-воспитательных функций.

5.35. Педагогический работник несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых

Учреждением. О всех случаях травматизма необходимо сообщать администрации.

5.36. Запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- удалять обучающихся с уроков без уведомления администрации Учреждения;
- курить в помещении Учреждения и на ее территории в присутствии детей;
- применять методы воспитания, связанные с психическим и физическим насилием обучающихся.

5.37. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.38. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом образовательной организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.39. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.40. Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.41. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;
- не оставлять обучающихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.42. Педагогические работники обязаны:

- работать добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточно аттестации обучающихся;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- соблюдать дисциплину труда - основу порядка в Учреждении, уважая человеческое достоинство обучающегося;
- содержать свое рабочее место в порядке и чистоте;
- соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающегося при

проведении учебных занятий;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, проводить их на уровне, отвечающем современным требованиям;

- воспитывать у обучающихся бережное отношение к государственному имуществу: беречь оборудование, инвентарь, учебные пособия, экономно расходовать электроэнергию;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- изучать с обучающимися правила по охране труда и технике безопасности, проводить инструктаж по предметам учебного плана физики, химии, биологии, технологии, физкультуре с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, классном журнале, а также инструктаж при проведении внеклассной и внешкольной работы с регистрацией в специальном журнале;

- повышать свой общеобразовательный и культурный уровень через самообразование, курсы повышения квалификации;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с инструкцией о проведении медицинских осмотров;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;

- выполнять утвержденные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся, приобщение к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.43. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.44. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах

внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.45. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируются данным Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением. Формами самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждением и их компетенция определяются Уставом.

6.3. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Компетенция Учредителя:

- предоставление Учреждению здания с необходимым оборудованием, земельного участка;
- установление режима работы Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления) и иное имущество;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- определение порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение бюджетной сметы;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- определение порядка приема в Учреждение всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории, обслуживаемой Учреждением, и не проживающих на данной территории;
- закрепление определенной территории за Учреждением;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- согласование Программы развития Учреждения.

6.5. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования Суворовский район;
- прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся, воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся, воспитанников физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети

«Интернет»;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ или законодательством Тульской области;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ответственность Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

6.8. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.9. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

6.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.11. Директор Учреждения:

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- укрепляет учебно-материальную базу Учреждения, проводит капитальный ремонт и подготовку Учреждения к новому учебному году и к отопительному сезону, создает условия для работы педагогов, обучающихся и обслуживающего персонала;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование и государственную аккредитацию Учреждения;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, локальные акты;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- формирует контингент обучающихся;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников и обучающихся;
- обеспечивает необходимые условия для работы организации общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся.

6.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.13. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - Совет Учреждения, который состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения.

6.14. Совет Учреждения:

- принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов);
- обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса;
- обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса;
- принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- по представлению педагогического совета учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными и другими предприятиями и учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогических работников;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует распределение средств учреждения для перспективы ее развития и социальной защиты работников, обучающихся учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации, организует выполнение решений конференции учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по

устранению недостатков в работе учреждения.

6.15. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского комитета.

6.16. В состав Совета Учреждения входят обучающиеся 9-11 классов, которые избираются на заседании Ученического совета учреждения. Общее количество членов Совета Учреждения из числа обучающихся составляет 2 человека

6.17. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников учреждения. Общая численность членов Совета Учреждения из числа работников учреждения составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

6.18. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса.

6.19. В состав Совета Учреждения по должности входят директор учреждения, заместитель директора по УВР.

6.20. Руководит работой Совета Учреждения председатель, избираемый на его первом организационном заседании тайным голосованием из числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.21. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.22. Заседание Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.23. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающиеся, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

6.24. Коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

6.25. Общее собрание работников учреждения:

- определяет направление деятельности учреждения;
 - разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
 - разрабатывает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
 - принимает Устав учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работникам учреждения;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- заслушивает отчеты директора учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и родительского собрания учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

6.26. В общем собрании работников учреждения принимают участие все работники учреждения. Участие работников в общем собрании работников учреждения является добровольным.

6.27. На заседании общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родительской общественности. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.28. Правом созыва общего собрания работников учреждения обладает директор учреждения. Инициативой созыва общего собрания работников учреждения обладает любой представительный орган работников.

6.29. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.30. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 2 раз в год.

6.31. Общее собрание работников учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

6.32. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием.

6.33. Решение общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% голосов присутствующих.

6.34. Решение общего собрания работников учреждения обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива учреждения.

6.35. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

6.36. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных, по дополнительным образовательным программам;
 - заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;
 - подводит итоги деятельности учреждения за год;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, медицинского персонала о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, жизни и здоровья обучающихся;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс;
 - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения, которое в трехдневный срок доводится до сведения управления образования, культуры, молодежи и спорта.
- 6.37. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 6.38. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы учреждения.
- 6.39. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета принимается большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.40. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.41. В качестве добровольной общественной организации в учреждении действует родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и как представительный орган родительской общественности призван помогать учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований общеобразовательного учреждения.
- 6.42. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Оказывает содействие в проведении анализа за состоянием и организацией питания, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций общеобразовательного учреждения.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

6.43. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов каждого класса и группы ежегодно, не позднее 30 сентября текущего года.

6.44. В состав родительского комитета учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, представитель администрации с правом решающего голоса. Из своего состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

6.45. Количество членов родительского комитета учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждого класса и группы обучающихся в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

6.46. Родительский комитет собирается на заседание не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

6.47. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

6.48. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

6.49. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем учреждения.

6.50. В Учреждении создается Методический совет, руководителем которого является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами Методического совета являются социальный педагог, педагог-психолог, руководители методических объединений.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

В своей работе Методический Совет руководствуется локальным актом – Положением о Методическом совете..

6.51. В Учреждении создаются методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового педагогического опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководители методического объединения избираются на заседании объединения и ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения.

В своей работе методическое объединение руководствуется Положением о методическом объединении Учреждения.

6.52. В классах и в Учреждении по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического самоуправления и ученические организации. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. Охрана труда

7.1. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- работникам здоровые и безопасные условия труда;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- осуществление технологических процессов, а также применяемых инструментов сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной, коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний, требования охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучения, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований);
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер о предотвращении аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Трудовым Кодексом и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленной Трудовым Кодексом и иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа, в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

- заполнение трудовой книжки с наименованием профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС)

7.2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний, требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и

точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

8. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1 За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом администрацией муниципального образования Суворовский район (далее – Собственник) закрепляется на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которое является муниципальной собственностью муниципального образования Суворовский район.

Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования Суворовский район в установленном порядке.

Земельный участок закреплен за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении школы и отражены в самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Собственником.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Собственник имеет право:

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор на право оперативного управления в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств, а также случае, когда возникает угроза причинения материального ущерба закрепленному за Учреждением имуществу;
- в принудительном порядке изымать полностью или частично закрепленное за Учреждением имущество в следующих случаях:
 - а) при ликвидации или реорганизации Учреждения;
 - б) при передаче целевым назначением другому юридическому лицу в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования зданий, сооружений и другого имущества, приобретенного за счет муниципальных средств;
 - в) при решении собственника как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению, с распоряжением им по своему усмотрению;
 - г) по решению суда.

8.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

8.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств. Учредитель не несет ответственность по обязательствам учреждения.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Суворовский район и на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведение бухгалтерского учета. Оно имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования Суворовского района и в отделе Управления федерального казначейства по Тульской области.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

9. Учет и отчетность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Тульской области и муниципального образования Суворовский район.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Форма, состав бухгалтерской отчетности и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления и регламентируется локальным актом Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация и реорганизация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

- по решению собрания представителей администрации муниципального образования Суворовский район;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие по праву собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, направляется в бюджет муниципального образования Суворовский район.

10.5. При реорганизации Учреждения, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10.6. При ликвидации обязательства Учреждения исполняются только за счет имущества, которым Учреждение отвечает по обязательствам. Учредитель по неисполненным обязательствам Учреждения не отвечает.

10.7. При ликвидации Учреждения Учредитель получает имущественный комплекс в составе особо ценного движимого имущества, которое было закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и недвижимого имущества.

10.8. Нормативные документы при реорганизации Учреждения передаются правопреемнику.

10.9. При ликвидации Учреждения передаются в архив:

- учредительные документы;
- протоколы всех собраний;
- документы об аттестации и аккредитации;
- документы, подтверждающие право собственности на имущество;
- локальные акты;
- заключение об организации контроля.

10.10. Ликвидация и реорганизация Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- программы;

- приказы;
- распоряжения;
- договоры;
- правила;
- номенклатура дел;
- положения;
- инструкции;
- планы.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 11.1 настоящего Устава, они утверждаются в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.4. Локальные акты Учреждения рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

12. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения после его утверждения

12.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения рассматриваются, принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Согласовано:

Заместитель главы администрации
муниципального образования Суворовский район

Е.Л. Булейко

« 13 » 06 2019 г

Согласовано:

Начальник управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации
муниципального образования Суворовский район

Л.В. Кухтинова

« 13 » 06 2019 г

Согласовано:

Начальник Финансово – экономического управления
администрации муниципального образования Суворовский район

Р.Н. Данилова

« 13 » 06 2019 г

Согласовано:

Начальник отдела имущественных и земельных отношений
ФЭУ администрации муниципального образования Суворовский район

Ю.А. Герасимова

« 13 » 06 2019 г

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«22» ноября 2002 года

ОГРН 1024103422406



момч 2009 года

154232924

М.п.и.п.и.п.и.п.

Гаврикова Ю.Е.

Документ хранится в
регистрирующем органе

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено

Итого листов 43

ИО директор МКОУ «СОШ

Гаврикова»
А.Гаврикова

