

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова»  
в 2024-2025 учебном году**

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения   | Исполнители   |
|---|--|-------------------|---|
| <b>1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА</b> |  |                   |   |
| 1.1   | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2024 году освоение программы основного общего и среднего общего образования, участников ГИА, протоколов ОГЭ и ЕГЭ).   | август            | Зам. директора по УВР Л. Митюхина, классный руководитель 9 класса |
| 1.2   | Обсуждение на педагогическом совете вопроса о состоянии качества образования:<br>- выводов о результатах ГИА-2025 (в части качества результата образования);<br>- уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата);<br>- характеристики основных направлений и выявленных проблем;<br>- основных приоритетов на предстоящий период. | август            | Зам. директора по УВР Л. Митюхина, учителя-предметники            |
| 1.3   | Утверждение плана-графика подготовки МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова» к ГИА.  | сентябрь          | директор Е.А Гаврикова  |
| 1.4   | Совещание при директоре «Организация подготовительной работы к ГИА».   | 3 неделя сентября | директор Е.А Гаврикова  |

|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
| 1.5   | Знакомство с нормативными документами.<br>Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9-ого класса.   | по мере поступления       | директор Е.А Гаврикова, зам. директора по УВР Л.И Митюхина.               |
| 1.6   | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускников 2024 года,  | сентябрь                  | зам. директора по УВР Л.И Митюхина.,<br>кл. руководитель                  |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |                           |   |
| 2.1   | Организация и участие в проведении региональных диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего образования | по плану                  | зам. директора по УВР Л.И Митюхина  |
| 2.2   | Оказание методической консультативной помощи обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования              | сентябрь 2024<br>май 2025 | зам. директора по УВР Л.И Митюхина, учителя-предметники                   |
| 2.3   | Формирование «групп риска» для организации индивидуальной работы с обучающимися.  | сентябрь-октябрь          | зам. директора по УВР Л.И Митюхина, учителя-предметники                   |
| 2.4   | Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска                    | В течение учебного года   | зам. директора по УВР Л.И Митюхина, учителя-предметники, кл. руководитель |
| 2.5   | Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору  | март-апрель               | зам. директора по УВР Л.И Митюхина  |
| 2.6   | Совещание ШМО по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.                  | ноябрь                    | Костина Н.М.,<br>руководитель ШМО   |
| 2.7   | Участие в мастер-классах для обучающихся и педагогов по проблемам   | в течение года            | зам. директора по УВР Л.И Митюхина  |

|  |   |                         |   |
|--|---|-------------------------|---|
|  | ГИА   |                         | Митюхина, руководители ШМО  |
| 2.8  | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА по предметам.  | в течение года          | зам. директора по УВР Л.И Митюхина  |
| 2.9  | Работа методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА. Анализ КДР.  | в течение года          | зам. директора по УВР Л.И Митюхина  |
| 2.10   | Освещение на сайте МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова» материалов по подготовке к ГИА.  | в течение года          | зам. директора по УВР Л.И Митюхина  |
| 2.11   | Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по математике, русскому языку и предметам по выбору   | по плану                | зам. директора по УВР Л.И Митюхина  |
| 2.12   | Организация работы с одарёнными обучающимися по математике и русскому языку, предметам по выбору  | по плану                | зам. директора по УВР Л.И Митюхина  |
| <b>3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА</b> |   |                         |   |
| 3.1  | Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА:<br>- проведения ГИА-9;<br>- рекомендации по проведению классных часов<br>- оформление блоков ГИА-9 в школьной библиотеке<br>- проведения итогового собеседования | Ноябрь 2024 - март 2025 | зам. директора по УВР Л.И Митюхина, руководители ШМО, учителя- предметники кл. руководитель |
| 3.2  | Издание распорядительных документов МКОУ «СОШ № 1 ЦО г. Суворова» по организации и созданию условий для проведения ГИА  | В течение учебного года | зам. директора по УВР Л.И Митюхина  |
| 3.3  | Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА   | В течение учебного года | зам. директора по УВР Л.И Митюхина, руководители ШМО  |
| <b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2025</b>     |   |                         |   |
| 4.1  | Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.   | по плану                | директор Е.А Гаврикова  |
| <b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>     |   |                         |   |

|     |  |                             |  |
|-----|--|-----------------------------|--|
| 5.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов                                      | до 01.12. 2024              | зам. директора по УВР<br>Митюхина      |
| 5.2 | Осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения  | Сентябрь 2024-<br>июнь 2025 | зам. директора по УВР<br>Митюхина      |
| 5.3 | Внесение данных в РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования. | по графику<br>учредителя    | зам. директора по УВР<br>Митюхина      |
| 5.4 | Подготовка предложений по специалистам, привлекаемым к проведению ГИА  | октябрь 2024-<br>март 2025  | зам. директора по УВР Л.И.<br>Митюхина |
| 5.5 | Создание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА   | сентябрь                    | зам. директора по УВР Л.И.<br>Митюхина |
| 5.6 | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА  | ноябрь 2024 -<br>июнь 2025  | зам. директора по УВР Л.И.<br>Митюхина |
| 5.7 | Изучение распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА .  | В течение<br>учебного года  | зам. директора по УВР Л.И.<br>Митюхина |
| 5.8 | Создание школьного информационного стенда  | Октябрь 2024                | зам. директора по УВР Л.И.<br>Митюхина |
| 5.9 | Проведение классных собраний для старшеклассников Знакомство с нормативными документами.<br>Подготовка к итоговому собеседованию.  | в течение года              | зам. директора по УВР<br>Митюхина      |

|  |  |                       |                                     |
|--|--|-----------------------|-------------------------------------|
|  | Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; правила поведения на ГИА; КИМы; инструктирование учащихся; время регистрации на ГИД. и проведения ГИА; официальные сайты ГИА через:<br>- информационные плакаты;<br>- родительские собрания;<br>- средства массовой информации;<br>- инструктажи и классные часы. |                       |                                     |
| 5.10   | Проведение родительского собрания в 9 классе по вопросам подготовки к ГИА  | октябрь- декабрь 2024 | зам. директора по УВР Л.И. Митюхина |
| 5.11   | Размещение на сайте МКОУ «СОШ № 1 ЦО г Суворова, ссылок на официальные сайты поддержки ГИА   | в течение года        | зам. директора по УВР Л.И. Митюхина |
| 5.12   | Прием заявлений от учащихся 9-х классов на участие в ОГЭ   | до 01.03.2025         | зам. директора по УВР Л.И. Митюхина |
| 5.13   | Выдача уведомлений выпускникам   | май 2025              | зам. директора по УВР Л.И. Митюхина |
| 5.14   | Подготовка приказов о направлении учащихся 9-ого класса на ОГЭ   | май 2025              | зам. директора по УВР Л.И. Митюхина |
| <b>6. Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ГИА</b> |  |                       |                                     |
| 6.1  | Совещание с учителями-предметниками, организаторами ГИА по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА.  | май 2025              | зам. директора по УВР Л.И. Митюхина |